

## Hinweise zur Projektkonzeption

### Gliederung

- **Projekttitle** (Kurzer, passender und verständlicher Titel)
- **Projektort**
- **Projektzeit**
  - In welchen Zeitrahmen soll das Projekt stattfinden? (Beginn und Ende)
  - die einzelnen Projektphasen (Planungsphase, Vorbereitung, Durchführung, Abschluss und Auswertung) kurz erläutern und zeitlich festlegen
- **Zusammenfassung** (siehe Kurzbeschreibung)
  - Betonung der Aspekte, die klar herausstellen, weshalb Beantragung bei dieser Förderrichtlinie (Nutzung von zentralen, charakterisierenden Schlüsselwörtern)
  - Beschränkung das Wesentliche des Projektes
  - Was zeichnet dieses Projekt im Vergleich zu anderen aus? (Alleinstellungsmerkmal)
- **Hintergründe zum Vorhaben**
  - Wie stellt sich die aktuelle Situation dar? (Bedarfsanalyse)
  - Weshalb ist dieses Projekt wichtig/ notwendig?  
(Hintergrund & Motivation für das Projekt)
  - Welche projektbezogenen Kompetenzen und Erfahrungen bringt der Projektträger mit?
  - Gibt es evtl. bereits Strukturen, an die das geplante Projekt andocken bzw. darauf aufbauen kann?
- **Ziel des geplanten Projektes**
  - Was ist von zentralem Interesse bei diesem Projekt? (roter Faden des Projektes)
  - Welche Ziele sollen mit dem Projekt verfolgt werden?
  - Welche Resultate soll das Projekt hervorbringen?
  - Was soll perspektivisch, über die Projektlaufzeit hinaus erreicht werden?

- **Zielgruppen**

- Welche Zielgruppen sollen mit diesem Vorhaben erreicht werden – weshalb diese?
- Welche Eigenschaften zeichnen diese Zielgruppe(n) besonders aus?
- Welche Wünsche und Bedürfnisse bringt diese Zielgruppe wahrscheinlich mit?

- **Projektverlauf/ -ablauf**

- Welche konkreten Maßnahmen sind geplant, um die definierten Ziele zu erreichen?
- Aus welchen „Bausteinen“ besteht das Vorhaben und in welcher Reihenfolge sollen diese erfolgen?
- Was sind die einzelnen Arbeitsschritte und Methoden: z.B. Seminar, Workshop, Aktionswoche, Podiumsdiskussion, Konzert, Fest, Broschüre, Konferenz. – weshalb ist genau diese Methode sinnvoll? o Welche zeitlichen, räumlichen und finanziellen Ressourcen sind notwendig? o bei einem Modellprojektes: Was kann man unternehmen, damit die im Modellprojekt erreichten Ergebnisse auch von anderen genutzt und übertragen werden können?

- **Angaben zum Kosten- und Finanzierungsplan**

- Ist der Kosten-Finanzierungsplan nachvollziehbar und realistisch? (weder unter- noch überdimensioniert)
- Dabei ist es wichtig auf die Verhältnismäßigkeit zu achten (z.B. Verhältnis der Kosten für Öffentlichkeitsarbeit im Gesamtkostenvergleich; Verhältnis der Kosten im Bezug auf die die erreichten Teilnehmeranzahl)

- **Kooperationspartner und Allianzen**

- Welche Kooperationspartner beteiligen sich mit welchen Beiträgen am Projekt?

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit sind geplant? (Maßnahmen, um das Projekt und seine Ergebnisse bekannt zu machen)
- Darstellung der Nachhaltigkeit des Projektes
- Bei einer Projektdokumentation sollte man sich ebenfalls die Frage stellen, ob diese wirklich in gedruckter Version notwendig ist und wenn ja, wofür diese genutzt werden kann/ soll.