

Stelle:

Finanz- und Sachverwaltung (w/m/d)

Landesverband Soziokultur Sachsen e.V.



Sehr geehrte*r Bewerber*in,

bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung **ausschließlich dieses Bewerbungsformular**.

Bitte senden Sie keine Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen, Urkunden etc. mit.

Diese werden erst angefordert, sollte es zu einem Bewerbungsgespräch kommen.

Um Gleichbehandlung im Bewerbungsprozess sicherzustellen, nutzen wir ein anonymisiertes Verfahren.

Bitte verwenden Sie daher **bei allen Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen** (z.B. Verwaltungsfachwirt*in) und machen Sie **keine Angaben zu Ihrem Alter, Geschlecht, Familienstand, Ihrer Religion und Herkunft**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

www.antidiskriminierungsstelle.de/DE/ThemenUndForschung/Projekte/anonymisierte_bewerbungen/anonymisierte_bewerbungen_node.html

KONTAKTDATEN

Die Kontaktdaten werden sofort nach Eingang von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Das Entscheidungsgremium wird sie erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch für die Kontaktaufnahme einsehen.

Vorname, Nachname	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefonnummer	
Emailadresse	

Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach Definition des SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Möchten und können Sie den Nachteilsausgleich in Anspruch nehmen? (Bitte ankreuzen)

Ja Nein keine Angabe

- BEWERBUNGSFORMULAR -

BERUFSAUSBILDUNG / STUDIUM

Bitte geben Sie hier max. zwei stellenrelevante Ausbildungen an.

1. Abschluss

Abschluss: (Bachelor, Master, Diplom etc.)	
Fach:	
Bildungsträger/ Institution:	
Abschlussnote:	

2. Abschluss

Abschluss: (Bachelor, Master, Diplom etc.)	
Fach:	
Bildungsträger/ Institution:	
Abschlussnote:	

BERUFSERFAHRUNG

Bitte geben Sie chronologisch (beginnend mit der letzten Erfahrung) Ihre letzten **max. drei beruflichen Tätigkeiten** an. Bei der Beschreibung Ihrer Tätigkeiten interessiert uns besonders, welche Aufgabenbereiche in welchem Umfang und mit welcher Verantwortung Sie haben bzw. hatten.

1. Tätigkeit

Aktuelle Tätigkeit (Bezeichnung):	
Datum Eintritt der Tätigkeit:	
Organisation/ Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit: <i>(max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>	
Grund für den angestrebten Jobwechsel:	

2. Tätigkeit

Vorangegangene Tätigkeit (Bezeichnung):	
Dauer (ohne Datum) in Monate/Jahre des Beschäftigungsverhältnisses:	
Organisation/ Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit: <i>max. 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)</i>	

3. Tätigkeit

letzte Tätigkeit (Bezeichnung):	
Dauer (ohne Datum) in Monate/Jahre des Beschäftigungs- verhältnisses:	
Organisation/ Unternehmen:	
Beschreibung der Tätigkeit: <i>max. 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)</i>	

BEGRÜNDUNG / MOTIVATION

Bitte nutzen Sie diesen Abschnitt, um uns mitzuteilen, warum Sie sich für die Stelle beworben haben, **und** insbesondere inwiefern Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen den in der Stellenbeschreibung genannten **Anforderungen** entsprechen. *(max. 5.000 Zeichen)*

PRAKTIKA UND EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

Bitte nur ausfüllen, wenn es für die Ausschreibung relevant ist.

1. Tätigkeit *max. 200 Zeichen (inkl. Leerzeichen)*

2. Tätigkeit *max. 200 Zeichen (inkl. Leerzeichen)*

Weitere relevante QUALIFIKATIONEN *max. 200 Zeichen (inkl. Leerzeichen)*

- Mit der Einreichung dieser Bewerbung bestätige ich, dass die in dieser Bewerbung gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig sind. Mir ist bekannt, dass jedes Angebot von zufriedenstellenden Referenzen abhängt. Mir ist bekannt, dass das Unternehmen sich das Recht vorbehält, sein Stellenangebot zurückzuziehen oder eine getroffene Vereinbarung zu annullieren, wenn sich später herausstellt, dass die gemachten Angaben falsch oder irreführend sind. Mir ist bekannt, dass ich entlassen werden kann, wenn dies zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt wird.